

Số: /KH-UBND

Hòa An, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Hòa An ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử năm 2026, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Tập trung thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; cải thiện, nâng cao kết quả chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

b) Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, vai trò của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

### **2. Yêu cầu**

a) Thực hiện đúng nội dung, tiến độ theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026.

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan; xác định rõ, cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ, quy định thời gian thực hiện.

c) Kết quả triển khai phải gắn với cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính**

a) Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân xã, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không cần thiết, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

b) Công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, bảo đảm thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của cán bộ, công chức; kịp thời xử lý trường hợp chậm trễ, gây phiền hà, sách nhiễu.

### **2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

a) Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi, giảm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

b) Thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC không giới hạn địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

c) Thường xuyên rà soát, cập nhật quy trình nội bộ và quy trình điện tử trên phần mềm Một cửa điện tử bảo đảm đồng bộ, liên thông, thống nhất.

### **3. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

a) Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân và tổ chức thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

b) Ứng dụng chữ ký số, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

### **4. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính**

a) Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, phạm vi giải quyết của xã. Căn cứ thủ tục, nhóm thủ tục đề ra hoặc quá trình thực hiện thủ tục tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC do các đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC đảm bảo thực chất, hiệu quả và tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

b) Tập trung rà soát kỹ và đề xuất thực hiện việc cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

c) Căn cứ quy định của TTHC đã được ban hành của cấp có thẩm quyền và từ thực tiễn quá trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC, các cơ quan, đơn vị tập trung rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị những quy định không phù hợp, không hợp lý làm vướng mắc, khó khăn trong quá trình giải quyết TTHC, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh cho người dân, doanh nghiệp.

*(Kèm theo Danh mục các nhiệm vụ)*

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

a) Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC tại xã.

b) Báo cáo kịp thời những bất cập, hạn chế về thành phố để nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, đảm bảo TTHC được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

c) Thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương, thành phố.

d) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có).

đ) Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

e) Giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ (*hàng tháng, hàng quý, cuối năm*) tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo gửi lên Hệ thống báo cáo kiểm soát TTHC của Văn phòng Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ theo quy định.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên rà soát, cập nhật và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy

định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2026 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Phối hợp các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **4. Phòng Kinh tế**

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hòa An. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng chuyên môn gửi văn bản trực tiếp về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

#### ***Nơi nhận:***

- VP UBND thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, HCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Hoàng Sơn**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hòa An)*

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Công khai, niêm yết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã	100% thủ tục được công khai đúng hạn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Khi Quyết định công bố có hiệu lực
2	Rà soát TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa chính xác đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp	- Thông báo bằng văn bản - Hoặc phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả, trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4	Xử lý và cập nhật kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% phản ánh kiến nghị được xử lý đúng hạn	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
5	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	- 90% thành phần hồ sơ được số hóa; - 100% kết quả giải quyết được số hóa	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

6	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã số hóa, dữ liệu được chia sẻ trên hệ thống chuyên ngành	Tối thiểu 50% tỷ lệ hồ sơ được ghi nhận có khai thác, tái sử dụng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
7	Hướng dẫn, tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 90%	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
8	Giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định	100% hồ sơ giải quyết đúng/trước hạn	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
9	Đảm bảo chất lượng giải quyết TTHC	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95%	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
10	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo trên Hệ thống Báo cáo của Văn phòng chính phủ hoặc theo văn bản cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo định kỳ